

# Kaufmännischer Mitarbeiter

## Auftragsbearbeitung und Einkauf (m/w/d)

### **Deine Aufgaben:**

In unserem Büroteam übernimmst du nach gründlicher Einarbeitung die Verantwortung für den Verkaufsprozess einzelner Kunden – von der Bearbeitung der Anfragen über die Auftragsabwicklung bis hin zur Rechnungsstellung. Zudem übernimmst du komplette Einkaufsprozesse von der Anfrage bis zur Rechnungsverbuchung. Du arbeitest dabei eng mit unseren internen Bereichen wie Fertigung und Versand zusammen.

### **Deine Qualifikation:**

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Auftragsbearbeitung oder im Einkauf
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Unsere Benefits:**

- Spannende und eigenverantwortliche Aufgaben
- Berücksichtigung deiner individuellen Fähigkeiten und Interessen
- Teamorientierte Organisation
- Angenehmes Arbeitsumfeld und ausgezeichnetes Arbeitsklima
- Moderne Kommunikationsplattform
- Offene Kommunikation der aktuellen Umsatz- und Gewinnsituation
- Urlaubs-/Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge/vermögenswirksame Leistungen
- Jährliche Gewinnbeteiligung
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebsfeiern (z.B. Wochenausklangsg Grillen, Spanferkelsause)
- Gratis-Kaffeespezialitäten
- U.v.m.

Bei uns wirst Du Teil eines jungen, engagierten Teams, in dem Du Dich fachlich und persönlich weiterentwickeln kannst.

Wenn Du interessiert bist, dann schick uns Deine Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

### **Deine Ansprechpartnerin:**

Andrea Fahl

Telefon: 0541 95710 60

[fahl@symos.de](mailto:fahl@symos.de)

symos GmbH

Am Tie 10, 49086 Osnabrück

montags bis freitags von 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr